



EJERCICIO FISCAL:	2016		
FOLIO:	RECURSO:	FONDO V RAMO 33.	
SISTEMA DIF MUNICIPAL			
FECHA DE ELABORACIÓN			
	DIA	MES	AÑO
FECHA DE INGRESO AL PROGRAMA:			
	DIA	MES	AÑO
FECHA DE INCORPORACION A BECAS:			
	DIA	MES	AÑO

DATOS GENERALES:

NOMBRE(S)			APELLIDO PATERNO			APELLIDO MATERNO		
EDAD:					CURP			
	ANOS		MESES					
DOMICILIO:	CALLE			NUMERO		COLONIA/COMUNIDAD		
ESCOLARIDAD:								
INICIA	<input type="checkbox"/>	REINICIA ESTUDIOS	<input type="checkbox"/>	PRIMARIA, GRADO	<input type="checkbox"/>	SECUNDARIA, GRADO	<input type="checkbox"/>	
	BACHILLERATO		GRADO					
SISTEMA ESCOLAR AL QUE SE INCORPORA:								
SISTEMA ABIERTO	<input type="checkbox"/>	SISTEMA ESCOLARIZADO	<input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>			
NOMBRE DEL CURSO DE CAPACITACION:	_____							
NOMBRE DE LA ESCUELA:	_____							
DOMICILIO Y TURNO:	_____							
CLAVE ESCOLAR	_____							

PROGRAMA EN EL QUE PARTICIPA:

TRABAJO INFANTIL	<input type="checkbox"/>	PREVERP ADICCIONES	<input type="checkbox"/>	MIGRACION INFANTIL NO ACOMPAÑADA	<input type="checkbox"/>
ABUSO SEXUAL NNA	<input type="checkbox"/>	ADOL.CONFLICTO CON LA LEY	<input type="checkbox"/>	PREVERP EMBARAZO INFANTIL Y ADOLESCENTE	<input type="checkbox"/>
	OTRO		<input type="checkbox"/>		

SERVICIOS QUE RECIBE DEL DIF MUNICIPAL (PAQUETE BÁSICO DE BIENESTAR SOCIAL)

SALUD	<input type="checkbox"/>	ASISTENCIA JURIDICA	<input type="checkbox"/>	BECAS ECONOMICAS	<input type="checkbox"/>	DEPORTE	<input type="checkbox"/>
EDUCACION	<input type="checkbox"/>	ASISTENCIA PSICOLOGICA	<input type="checkbox"/>	BECAS EN ESPECIE	<input type="checkbox"/>	OTRO:	
RECREACION	<input type="checkbox"/>	ASESORIA PEDAGOGICA	<input type="checkbox"/>	CAPACITACION PARA EL TRABAJO	<input type="checkbox"/>	_____	

OBSERVACIONES:

Describir breve y explícitamente, el perfil del riesgo psicosocial en que se encuentra la niña, el niño o adolescente a beneficiar

NOMBRE Y FIRMA DEL PROMOTOR (A) O COORDINADOR (A)

SELLO SISTEMA DIF MUNICIPAL

"En los términos de la legislación aplicable, es necesario mantener y conservar toda la información derivada del presente en la más estricta confidencialidad y secreto, en cuanto a su contenido documentación relacionada, debiendo conservar esta, fuera del alcance de terceros sin derecho a ella, por lo que se obliga a no revelar su contenido a persona alguna, excepto aquellos de sus empleados colaboradores y/o asesores a quienes resulte indispensable por razón de su ocupación institucional, bajo su más estricta responsabilidad; así como la respectiva protección de datos personales".

1

